



## MIROVIEW™ OPERÁTOR



Software MiroView Operator je určen pro administrativní účely včetně správy účtů a přijímače.

Ke spuštění MiroView operátoru, klikněte dvakrát na ikonu

Při prvním spuštění MiroView Operátoru se objeví následující okno.

Configuration

Network

IP Address: 127.0.0.1

Port: 2000

Local File Path

D:\Data

Export Data Path

C:\Users\hgbae.INTROMEDIC\Documents

Language

Language: English

Save Cancel

Do okénka **IP Address** vložte „127.0.0.1“ a do okénka s názvem Port vložte „2000“.

Zvolte složku pro ukládání „**Local File Path**“ a vyberte preferovaný jazyk.

Po spuštění MiroView™ operátoru se objeví následující okno.

ID: Administrator

Password:

Remember your ID on this computer

Login Cancel

Do pole ID napište „Administrator“ a do pole **Password** vložte Vaše heslo.

Při prvním spuštění MiroView serveru, si uživatel musí vytvořit heslo pro svůj účet.

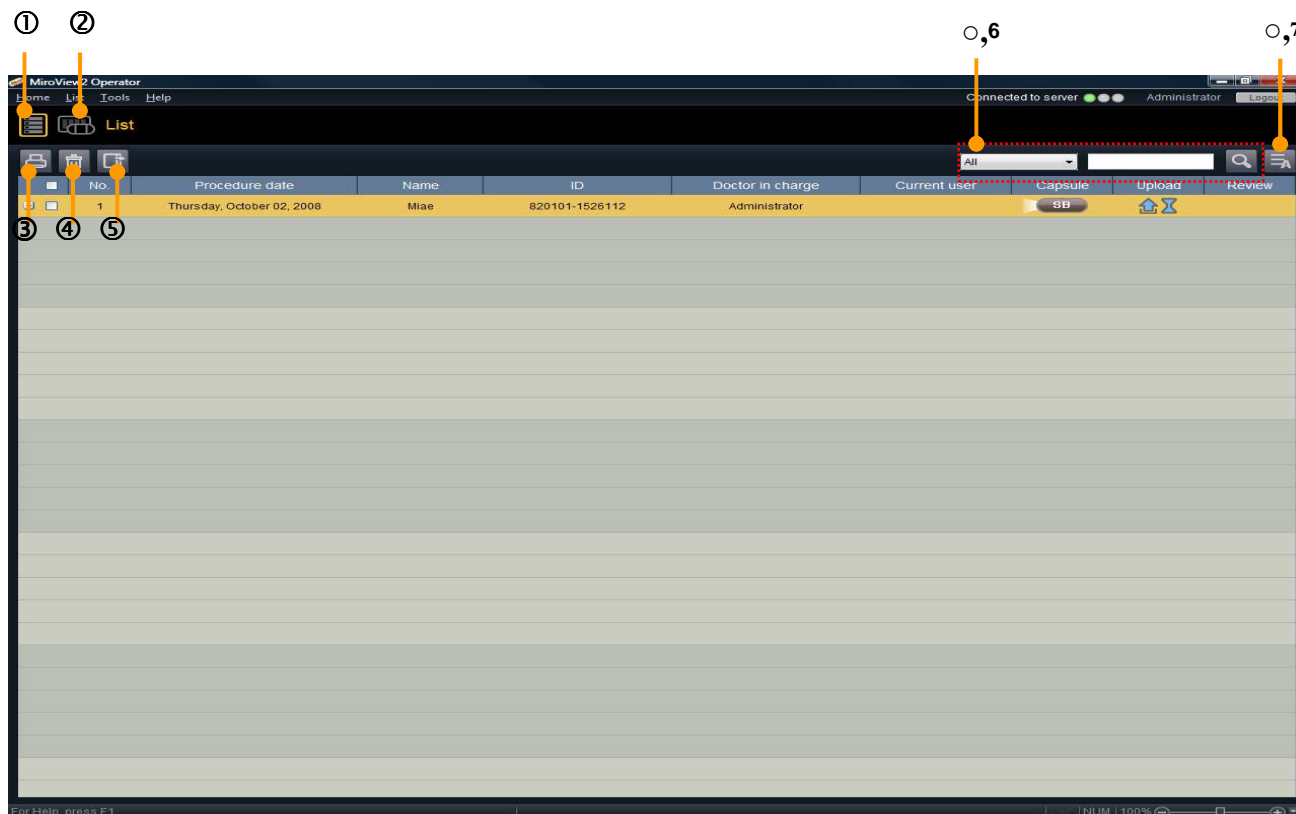
[Varování] ID a heslo jsou šifrované. Nezapomeňte Vaše ID a heslo.

[Poznámka] Můžete si vytvořit nový nebo edidovat existující účet použitím nástroje správa účtu v programu MiroView™ Operator.



## Následující kapitoly popisují hlavní funkce programu MiroView™ Operátor.

### 1.1 Seznam

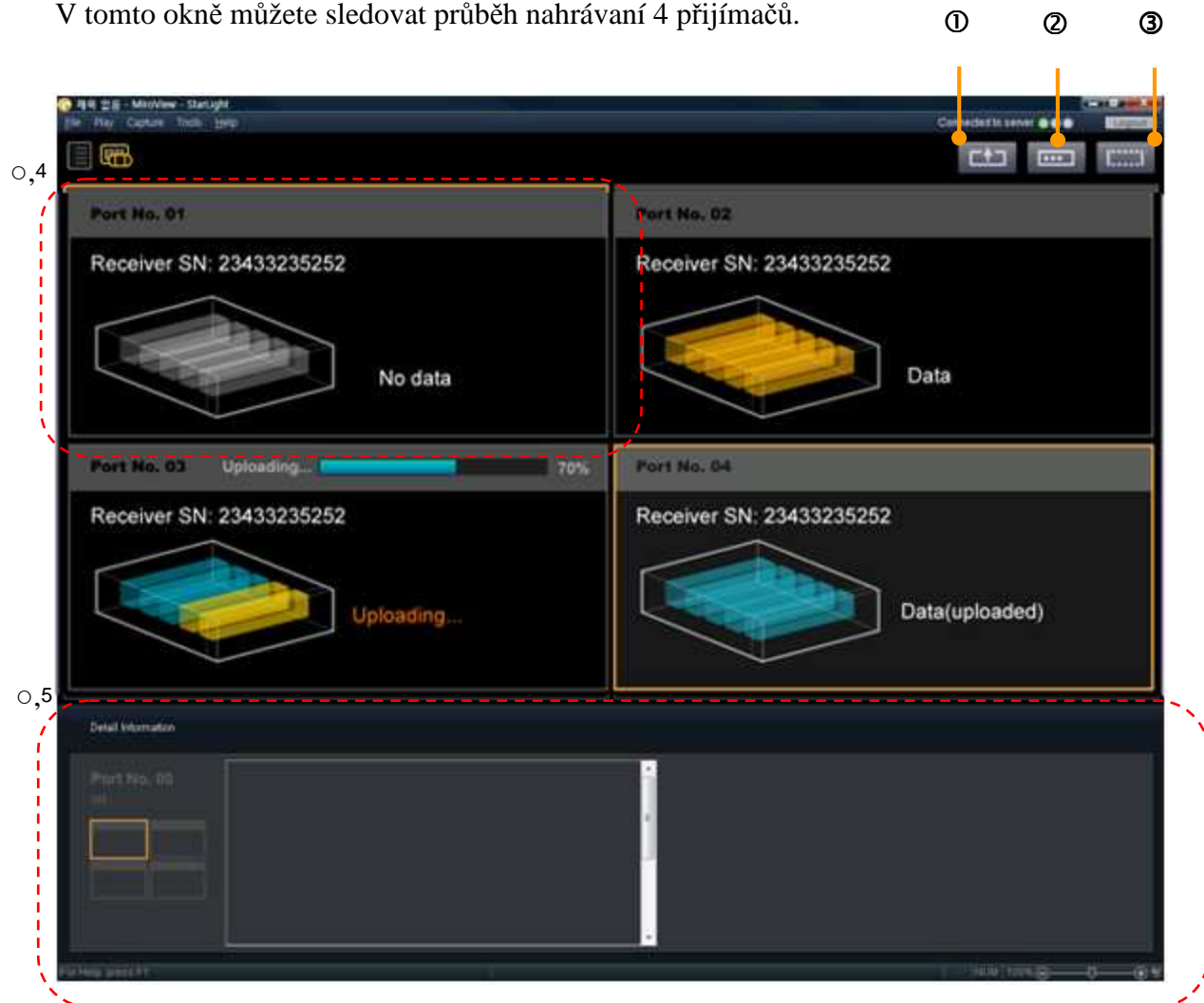


1.	<b>List Mode (Seznam)</b>	Otevřete Seznam
2.	<b>Receiver mode (Režim přijímače)</b>	Otevřete Režim přijímače
3.	<b>Print Report (Tisk zprávy)</b>	Vytisknete vybranou zprávu
4.	<b>Recycle Bin (Koš)</b>	Otevřete Koš
5.	<b>Export (Export)</b>	Exportujte vybrané zprávy
6.	<b>Search (Hledat)</b>	Vyhledejte záznam pacienta nebo prohlídku dle klíčového slova
7.	<b>Show all (Ukázat vše)</b>	Aktualizujte a zobrazte všechny záznamy pacientů a prohlídky v seznamu



## 1.2 Přijímač


V tomto okně můžete sledovat průběh nahrávání 4 přijímačů.

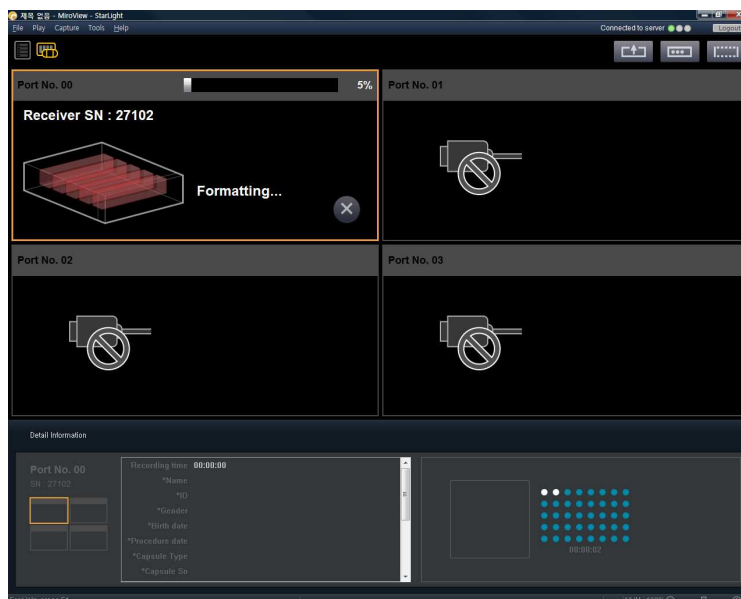


1.	<b>Upload (Nahrávání)</b>	Nahrajte snímky z přijímače do Miroview.
2.	<b>Input Patient's Information (Vložit informace o pacientovi)</b>	Vložte údaje pacienta do zvoleného přijímače.
3.	<b>Initialization (Inicializace)</b>	Vymažte všechna data z přijímače.
4.	<b>Receiver Port (Port přijímače)</b>	Zobrazte stav připojeného přijímače pro každý ze 4 portů.
5.	<b>Detail View (Detailní náhled)</b>	Zobrazte údaje pacienta na vybraném přijímači





## 1.3 Inicializace přijímače (formátování)

K inicializaci (formátování) vybraného přijímače klikněte na ikonu 



## 1.4 Vkládání údajů pacienta

Kliknutím na ikonu  otevřete okno pro vložení informací o pacientovi.

Po vyplnění požadovaných informací klikněte na ikonu  údaje budou uloženy do přijímače. Informace o pacientovi můžete editovat a doplňovat o další údaje prostřednictvím: Tools → Preferences → Receiver → Set → Add/Jodidy. (Nástroje → Předvolby → Přijímač → Nastavit → Přidat/Modifikovat).

Patient Information	
*Name	<input type="text"/>
*ID	<input type="text"/>
*Gender	Unknown
*Birth date	5/19/2009
*Procedure date	5/19/2009
*Capsule type	SB
*Capsule Sn	<input type="text"/>
*Doctor	<input type="text"/>
Height	0.00
Weight	0.00
Waist	0.00
Shape type	Slight
Insurance	<input type="text"/>
Group No	<input type="text"/>
Registered by	<input type="text"/>



## MIROVIEW™ OPERÁTOR




Údaje označené \* jsou povinné.

### 1.5. Nahrávání dat (stahování dat)

Po vyšetření kapslí, nahrajte (stáhněte) data z přijímače do systému MiroCam™.


Data nahrajete pomocí MiroView™ Operator, klikněte na ikonu 

Po úspěšném nahrání (stažení) dat z přijímače otevřete seznam a zkontrolujte jestli byl vytvořen nový záznam pacienta (New Case).

- Klikněte dvakrát na ikonu , tím spustíte MiroView™ Client.
- Vyberte nově nahraný záznam pacienta a otevřete prohlídku (Rewiew Mode)
- Přehrajte si nový záznam pacienta a zkontrolujte nahrané snímky.

**[Varování]** V případě že, data pacienta byla již nahrána (stažena), zobrazí se hlášení o chybě: „Data již byla nahrána. Chcete je nahrát znovu?“ (Data has been previously uploaded. Would you like to upload again?)

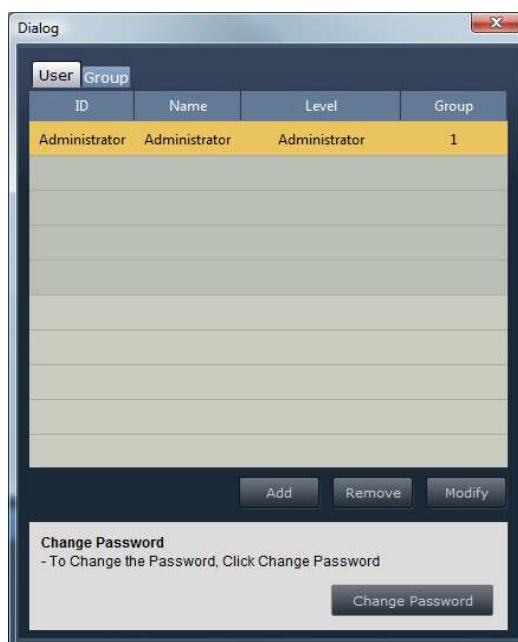
**[Varování]** Jestliže se Vám nepodaří nahrát (stáhnout) data z přijímače, odpojte a znovu připojte USB kabel potom vypněte a znovu zapněte přijímač. Zkuste opět nahrát (stáhnout) data. V případě opakovaného problému s nahráváním dat, kontaktujte Dahlhausen.

**[Poznámka]** Nahrávání (stahování) nezobrazeno a můžete ho kdykoliv přerušit kliknutím na ikonu 

### 1.6 Správa účtu uživatele

MiroView 2.0 umožňuje přístup více uživatelům & skupinám. Pro snazší řízení přístupů mohou uživatelé pracovat ve skupinách. Následující okno zobrazte prostřednictvím:

Tools → Account Manager (Nástroje → Správce účtu)





Účet přidáte kliknutím na ikonu „Add“ (přidat). Zobrazí se následující okno:

**ID:** Identifikace uživatele

**Password:** Heslo uživatele

**Name:** Jméno uživatele

**Grade:** Úroveň přístupu k záznamu pacienta nebo prohlídky v seznamu.

Super User - uživatel má přístup ke všem prohlídkám v systému

User - uživatel má přístup ke všem prohlídkám ve skupině uživatelů

**Type:** Typ uživatele

Doctor – Lékař se může přihlásit pouze do MiroView™ Client S/W.

Operátor – Sestra se může přihlásit pouze do MiroView™ Operator S/W.

Administrator - Administrátor se může přihlásit do obou systémů - MiroView™ Client a Operator.

**Group:** Skupina uživatelů na stejném pracovišti / klinice.

**DAHLHAUSEN CZ**, spol. s r.o.,

Knínická 1577, 664 34 Kuřim, tel. : 541 422 070, fax : 541 422 071

[info@dahl.cz](mailto:info@dahl.cz), [www.dahlhausen.cz](http://www.dahlhausen.cz)